

배우자 공동명의 변경 안내문

안녕하십니까. 울산 뉴시티 에일린의 뜰 계약자님의 가정에 건강과 행운이 늘 가득하길 기원합니다.

배우자 공동명의 변경 절차 및 필요 서류를 아래와 같이 안내드리오니, 공동명의 변경을 **희망하시는 계약자께서는 사전 예약(온라인 신청) 후 견본주택을 방문하시어 신청**하시기 바랍니다.

1. 일정 및 사전예약 안내

사전 예약	공동명의 변경 신청	비고
21.06.25(금) ~ 27(일), 3일간	21.06.29(화) ~ 07.04(일), 6일간 (오전 10시 ~ 오후 5시)	코로나19 확산 방지를 위해 사전 예약제로 진행 하오니 울산 뉴시티 에일린의 뜰 홈페이지에서 필히 사전 예약 바랍니다.

2. 배우자 공동명의 절차 및 서류 안내

순서 및 절차	주요내용	구비서류	
		양도인(증여인)	양수인(수증인)
① 사전예약신청	• 공동명의 변경 사전 예약신청 → 울산 뉴시티 에일린의 뜰 홈페이지 (www.newcity-eileen.co.kr)		
② 증여계약서 작성 및 검인	• 배우자 증여 계약서 작성 및 검인 - 울산 울주군청 토지정보과 (☎052-204-0766)	① 공급 계약서 원본 ② 신분증 ③ 인감도장	① 신분증 ② 인감도장
③ LH 전매동의 신청서 작성 및 권리·의무승계 진행 (견본주택 방문)	• 견본주택 방문 신청 ※ 양도인(최초 계약자) 필히 참석 필요 • 작성된 전매동의 신청서는 당사가 LH에 일괄 제출 예정입니다. ※ LH 서류검토 후 전매 동의서 날인에는 약 3주 소요 예정입니다.	① 공급계약서 원본 (분양계약서, 발코니확장, 별도계약품목) ② 검인된 증여계약서 ③ 전매동의 신청서 및 동의서 (당사 비치) ① 매도용 인감증명서 2부 (본인 발급용 / 배우자 인적사항 기재) ② 주민등록표등본 2부 ③ 인감도장 / 신분증 [배우자 분리세대인 경우 추가서류] ④ 가족관계증명서 2부	① 인감증명서 2부(본인 발급용) ② 인감도장 / 신분증 [배우자 분리세대인 경우 추가서류] ③ 양수인 주민등록표등본 2부 [대리인 방문시 추가서류] ④ 양수인 인감증명서 (본인 발급용) ⑤ 대리인 신분증
④ 계약서 수령	• 공동명의 승인 후 계약서는 당사 견본주택 방문 수령하셔야 합니다. (수령일자 개별 안내 예정)		
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 「주택법 시행령」 제73조 제4항에 의거하여 입주자로 선정된 지위 또는 주택의 일부를 배우자에게 증여하는 경우는 한국토지주택공사(LH)의 동의하에 전매제한기간에도 증여가 가능하도록 하고 있습니다. • 구비서류 제증명 서류는 1개월 내 발급분에 한하며, 제출서류 미비 시 [공동명의 변경] 접수 불가합니다. • 주민등록표등본, 가족관계증명서 발급 시 반드시 “주민등록번호”, “세대주 성명 및 관계” “주소변동이력 및 일자” 등이 표기되도록 요청하여 발급받으시기 바랍니다. • 모든 절차 완료 후 증여세 신고(변경 후 90일 이내)는 필수이며, 각종 세금 관련 문의는 주소지 관할 세무서로 문의하시기 바랍니다. • 검인된 증여계약서는 소유권이전등기 시 필요하오니 반드시 보관하시기 바랍니다. 		

3. 문의 (분양사무실) ☎ 052-282-6000